

Утверждено
Общим собранием членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Белгородское сообщество проектных организаций»

Протокол № 2 от 20 апреля 2017 года.

Председатель общего собрания

Волков Ю.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Исполнительном директоре Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Белгородское
сообщество проектных организаций»
(с 01.07.2017 г)**

г. Белгород
2017 год.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Исполнительном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Белгородское сообщество проектных организаций» (далее по тексту – Ассоциация или Ассоциация СРО БЕЛАСПО) с 01.07.2017г. определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности, порядок назначения на должность и досрочного освобождения от должности Исполнительного директора Ассоциации.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017г.), Федеральным законом от 01.12.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и прочими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2 Статус Исполнительного директора Ассоциации

- 2.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.
- 2.2. Исполнительный директор в пределах своей компетенции совершает юридически значимые действия от имени Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы перед неограниченным кругом лиц.
- 2.3. Исполнительный директор осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.
- 2.4. Отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
- 2.5. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Коллегии Ассоциации.
- 2.6. К компетенции Исполнительного директора относится решение вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов и Коллегии Ассоциации.
- 2.7. Решения Исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме письменных распоряжений и приказов. Решение Исполнительного директора обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3 Порядок назначения и срок полномочий Исполнительного директора

- 3.1. Исполнительный директор является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Коллегии на срок – 5 лет. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Исполнительного директора неограниченное количество раз.
- 3.2. Исполнительным директором может быть избран гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование (юридическое, экономическое, техническое).
- 3.3. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, подписываемого от имени Ассоциации Председателем Коллегии Ассоциации.
- 3.4. Исполнительный директор может быть досрочно освобожден от должности, решением Общего собрания членов Ассоциации:
 - по представлению Коллегии Ассоциации в случае выявления действий, не совместимых со статусом Исполнительного директора Ассоциации, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации;

- по собственному заявлению Исполнительного директора;
 - в иных, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым законодательством Российской Федерации случаях.
- 3.5. Заявление Исполнительного директора о досрочном освобождении его от должности подается в Коллегию Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
- 3.6. В случае досрочного освобождения Исполнительного директора от должности вопрос об избрании нового Исполнительного директора рассматривается на том же Общем собрании членов Ассоциации.
- 3.7. На период отсутствия (включая досрочное освобождение от должности) или временной невозможности исполнения Исполнительным директором Ассоциации возложенных на него должностных обязанностей, его функции переходят к заместителю Исполнительного директора.

4 Полномочия Исполнительного директора Ассоциации

- 4.1. К полномочиям Исполнительного директора относятся любые вопросы хозяйственной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов и Коллегии Ассоциации.
- 4.2. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:
- руководит текущей хозяйственно-финансовой деятельностью Ассоциации, осуществляет оперативный финансовый контроль и планирование;
 - представляет интересы Ассоциации в пределах своей компетенции перед третьими лицами, в судах, в арбитражных судах, совершает сделки от имени Ассоциации в рамках утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации либо во исполнение решений Общего собрания членов и Коллегии Ассоциации, имеет право подписи всех документов от имени Ассоциации;
 - обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - принимает участие в разработке проекта сметы доходов и расходов Ассоциации;
 - организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе сбор вступительных, членских и целевых взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;
 - обеспечивает выполнение Ассоциацией обязанностей по договорам и сделкам, а также обязательств перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами и иными государственными структурами;
 - открывает и закрывает от имени Ассоциации счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета, на основании решений Общего собрания открывает и закрывает специальные счета для размещения средств компенсационных фондов Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;
 - осуществляет организационное, техническое и методическое обеспечение деятельности органов управления Ассоциации;
 - обеспечивает выполнение решений органов управления и специализированных органов Ассоциации;
 - обеспечивает взаимодействие и своевременную передачу материалов между специализированными органами Ассоциации;
 - обеспечивает представление Ассоциацией сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесение соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в данном реестре;
 - обеспечивает ведение, внесение сведений и изменений в реестр членов Ассоциации, подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;
 - принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

- обеспечивает направление установленной законом и внутренними документами Ассоциации информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные уполномоченные органы власти, членам Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- обеспечивает антикоррупционную политику в Ассоциации;
- обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных переданных предпринимателями и юридическими лицами - членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
- обеспечивает делопроизводство, организует прием и учет документации, направленной в Ассоциацию, принимает по этим документам решения;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения жалоб, заявлений, обращений, поступивших в адрес Ассоциации.
- обеспечивает хранение документации Ассоциации, в том числе протоколов Общих собраний членов и заседаний Коллегии Ассоциации;
- обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;
- осуществляет взаимодействие между членами Ассоциации, принимает меры к разрешению конфликтов между членами Ассоциации;
- осуществляет руководство работой и координацию деятельности штатных сотрудников Ассоциации;
- заключает трудовые и иные договоры с работниками от имени Ассоциации;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Ассоциации, устанавливает размер оплаты труда работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределение обязанностей работников Ассоциации;
- обеспечивает выплату работникам Ассоциации заработной платы в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, выполняет иные поручения Общего собрания членов и Коллегии Ассоциации.

5 Права и обязанности Исполнительного директора Ассоциации

5.1. Исполнительный директор вправе:

- вносить предложения Общему собранию членов и Коллегии Ассоциации относительно деятельности Ассоциации, привлечения и использования финансовых и материальных средств и пр.;
- выдавать доверенности на совершение действий и представительство от имени Ассоциации;
- издавать письменные распоряжения, приказы, давать устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществлять контроль за их исполнением;
- привлекать для работы в Ассоциации квалифицированные кадры;
- определять организационную структуру Ассоциации, утверждать правила, процедуры и другие локальные документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов и Коллегией Ассоциации;
- поощрять и премировать работников Ассоциации по результатам работы в пределах предусмотренных сметой доходов и расходов Ассоциации;
- назначать на должность и увольнять с должности работников Ассоциации, налагать на них дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения;

- назначать на должность по согласованию с Коллегией Ассоциации своих заместителей, определять их должностные обязанности;
 - осуществлять иные права, связанные с реализацией его полномочий.
- 5.2. Исполнительный директор пользуется полным объемом прав и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.3. Исполнительный директор не вправе:
- приобретать ценные бумаги эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования;
 - учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
 - являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- 5.4. Исполнительный директор обязан:
- исполнять требования Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решения Общего собрания членом и Коллегии Ассоциации;
 - не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию об Ассоциации и её членах;
 - ежегодно отчитываться о проделанной работе перед Общим собранием членом Ассоциации;
 - информировать Коллегию Ассоциации обо всех фактах, событиях, действиях, касающихся деятельности Ассоциации, в том числе проверках деятельности Ассоциации уполномоченными органами;
 - присутствовать на Общем собрании членом и заседаниях Коллегии Ассоциации;
 - воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;
 - совершать иные действия (воздерживаться от действий), предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

6 Конфликт интересов

- 6.1. Конфликт интересов Ассоциации и Исполнительного директора как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации возможен в связи с наличием у Исполнительного директора полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с третьими лицами, от которых последние получают определенную выгоду.
- 6.2. Во избежание конфликта Исполнительный директор должен соблюдать интересы Ассоциации прежде всего в отношении целей её деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им, своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.
- 6.3. В случае, если Исполнительный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Коллегии Ассоциации и осуществлять указанные действия только после её положительного решения.

6.4. Сделка, в совершении которой у Исполнительного директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, Устава Ассоциации и (или) требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной.

7 Ответственность Исполнительного директора Ассоциации

7.1. Исполнительный директор несет ответственность перед Общим собранием членов и Коллегией Ассоциации за:

- качество и результаты работы исполнительской дирекции Ассоциации, за организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;
- последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, за использование возможностей Ассоциации в иных целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;
- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или коммерческой тайне Ассоциации.

7.2. Исполнительный директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно и неразумно, в том числе, если его действия не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

8 Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения об Исполнительном директоре Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации. Функции и полномочия Исполнительного директора Ассоциации, которые не урегулированы Положением, но предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, обязательны к исполнению и руководству в работе Исполнительного директора Ассоциации.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем те которые предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.4. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.