

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии НП БЕЛАСПО (СРО)

Протокол №__ от _____ 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в члены Некоммерческого Партнерства «Белгородское сообщество проектных организаций (СРО)» и порядке прекращения членства

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава НП БЕЛАСПО (СРО), прочими локальными актами Партнерства.

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства порядок приема в члены Некоммерческого Партнерства «Белгородское сообщество проектных организаций (СРО)».

Глава 1 ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

1.1. В члены Партнерства как саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче Свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче Свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

1.2. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Коллегию Партнерства следующие документы:

1) письмо (на бланке организации на имя исполнительного директора Партнерства) с просьбой о принятии в члены НП БЕЛАСПО (СРО);

2) заявление (на бланке организации, на имя исполнительного директора Партнерства) с просьбой о выдаче Свидетельства о допуске на следующие виды работ (указать виды), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) выписка из единого государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не позднее 3-х месяцев со дня выдачи (обязательно оригинал!);

4) копии ранее выданных лицензий или копий Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные другой саморегулируемой организацией;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации:

- копия протокола собрания акционеров (учредителей), приказ о назначении руководителя юридического лица;

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

б) копии свидетельств, подтверждающих факт внесения записи:

а) юридического лица - в единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);

б) индивидуального предпринимателя - в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ГРН);

7) копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр (если имеются):

а) юридических лиц;

б) индивидуальных предпринимателей;

8) копии Устава и Учредительного договора;

9) копии свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на налоговый учет (ИНН);

10) сведения о квалификации руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя по каждому из заявленных видов работ;

11) копии дипломов, подтверждающих соответствующую заявленным видам работ, квалификацию руководителей и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

12) копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации руководителей и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя (срок действия удостоверений не менее 5 лет);

13) сведения о наличии на праве собственности или на ином законном основании зданий (помещений) необходимых для осуществления заявляемых видов работ:

а) в случае наличия зданий (помещений) в собственности, представляется заверенная печатью юридического лица копия свидетельства о регистрации права;

б) в случае аренды и(или) субаренды, представляется копия договора аренды и(или) субаренды, заверенная арендатором и арендодателем, а также заверенная печатью собственника копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение);

14) сведения о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования, множительной и копировальной техники, лицензионных программ (при автоматизированном производстве проектных работ), архива проектной документации;

15) сведения о наличии внутрипроизводственной системы контроля качества выполняемых работ (копии положения о системе контроля качества проектно-сметной документации и приказов о назначении ответственных за ее исполнение) или сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ в соответствии с требованиями

ГОСТ Р ИСО 9001, при разработанной системе качества работ в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001 необходимо приложить «Руководство по качеству»;

16) должностные инструкции лиц, ответственных за разработку и поддержание системы менеджмента качества (для проектирования объектов I уровня ответственности);

17) для иностранного юридического лица требуется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и копий дипломов специалистов;

1.2.1 Все предъявленные документы и(или) их копии должны быть подписаны руководителем и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.2.2 В представленных документах не допускается исправлений.

1.2.3 Представление документов юридического лица осуществляется его руководителем по предоставлению удостоверения личности, либо представителем юридического лица по доверенности; индивидуальным предпринимателем - по предоставлению удостоверения личности.

1.2.4 Претендент (член партнерства) несет ответственность за предоставление недостоверных или искаженных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в части 1.2. настоящей главы, иных документов для приема в члены саморегулируемой организации и выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

1.4. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в части 1.2. настоящей главы, Партнерство осуществляет проверку достоверности представленных документов и их соответствия требованиям к выдаче

Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

1.4.1. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и выдача Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимается Коллегией Партнерства на основании заключения, подготовленного Исполнительным директором совместно с Комиссией Партнерства по контролю за качеством.

1.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 1.2. настоящей главы;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 1.2. настоящей главы;

в) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 1.2. настоящей главы.

1.6. Положительное решение Коллегии НП БЕЛАСПО (СРО) о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вступает в силу после уплаты претендентом в течение 3 (трех) рабочих дней взноса в компенсационный фонд, вступительного и страхового взносов. Ему выдаются Свидетельство о членстве в НП БЕЛАСПО (СРО) и Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В случае неуплаты вышеуказанных взносов положительное решение Коллегии о приеме организации в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно п. 6 ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ автоматически аннулируется.

1.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций каждого из видов саморегулируемых организаций при условии соблюдения требования, установленных Градостроительным кодексом РФ.

1.8. Решения Коллегии Партнерства о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, его бездействии при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Глава 2 ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

2.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- а) добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;
- б) исключения из членов Партнерства;
- в) смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

2.2. Общее собрание членов Партнерства принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

а) несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

б) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;

в) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

г) невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;

д) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Партнерства. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства решение об

исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Правление Партнерства.

2.4. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства.

2.5. Лицо, прекратившее членство в Партнерстве, обязано в течение 2 (двух) рабочих дней с момента прекращения членства сдать в Партнерство все документы, подтверждающие членство в Партнерстве (свидетельства о допуске, членские билеты, сертификаты, свидетельства и пр.).

2.6. Решение об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в арбитражный суд.

Глава 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем положении, члены Партнерства, его органы управления, должностные лица и сотрудники Партнерства руководствуются Уставом Партнерства и действующим законодательством.

3.2. Нормы настоящего Положения действуют в части, не противоречащей Уставу Партнерства, до момента регистрации Партнерства в качестве саморегулируемой организации.

3.3. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.