

Утверждено решением
Коллегии Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Белгородское сообщество проектных
организаций»

протокол от 24 апреля 2017 г. № 5

Председатель Коллегии Ассоциации

Волков Ю.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «БЕЛГОРОДСКОЕ СООБЩЕСТВО ПРОЕКТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ» ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Белгород

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Белгородское сообщество проектных организаций» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью своих членов (далее по тексту – Комиссия по контролю).

1.3. Комиссия по контролю осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

Комиссия по контролю подотчетна Коллегии Ассоциации.

1.4. Комиссия по контролю состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - члены Комиссии по контролю).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Комиссии по контролю члена Комиссии по контролю и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Комиссии по контролю является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Комиссии по контролю физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Комиссии по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Порядок формирования Комиссии по контролю

2.1. Членами Комиссии по контролю могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Комиссии по контролю определяется решением Коллегии Ассоциации и должно быть не менее трех человек.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии по контролю осуществляет её руководитель.

2.5. Все члены Комиссии по контролю, в т.ч. её руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Коллегией Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Коллегии Ассоциации могут быть назначены заместители руководителя Комиссии по контролю, которые осуществляют руководство деятельностью Комиссии по контролю в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в Комиссии по контролю может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Комиссии по контролю со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии по контролю или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комиссии по контролю - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Комиссии по контролю - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Коллегии Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Комиссии по контролю Коллегия Ассоциации при необходимости назначает нового члена Комиссии по контролю на ближайшем заседании.

3. Руководитель Комиссии по контролю

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии по контролю, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Комиссии по контролю (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии по контролю;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии по контролю и принятых ей решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии по контролю;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии по контролю;
- д) подписывает документы Комиссии по контролю;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии по контролю между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Коллегию Ассоциации;
- з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии по контролю;
- и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии по контролю, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии по контролю, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Полномочия Комиссии по контролю

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации устанавливается Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

4.2. Функции Комиссии по контролю:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций;

4.2.4. отчет о своей работе перед Коллегией Ассоциации.

4.3. Комиссия по контролю имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Комиссии по контролю;

4.3.3. обращаться в Коллегию Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии по контролю;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Комиссии по контролю.

5. Порядок работы Комиссии по контролю

5.1. Члены Комиссии по контролю при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Комиссии по контролю, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Комиссии по контролю, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Комиссия по контролю в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Члены Комиссии по контролю несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Обжалование действий (бездействия) Комиссии по контролю, её членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Комиссии по контролю, её членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Коллегию Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Комиссии по контролю, её членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Комиссии по контролю, её членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с 01.07.2017 года, но не ранее дня внесения о нем сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.