

Проект (1 редакция)

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ,
ВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

СТО НОП 1.2 – 201_

Издание официальное

**Общероссийская негосударственная некоммерческая организация
«Национальное объединение саморегулируемых организаций,
основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной
документации»**

Москва 201_

Предисловие

- | | | |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | РАЗРАБОТАН | Национальным объединением проектировщиков |
| 2 | ПРЕДСТАВЛЕН НА
УТВЕРЖДЕНИЕ | Департаментом по вопросам технического регулирования Национального объединения проектировщиков |
| 3 | УТВЕРЖДЁН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Решением Совета Национального объединения проектировщиков от _____ № __ |
| 4 | ВВЕДЕН | ВПЕРВЫЕ |

© Национальное объединение проектировщиков, 201_

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением проектировщиков

Содержание

	Введение	IV
1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины и определения	2
4	Общие положения	2
5	Правила формирования и ведения Программы стандартизации НОП	3
6	Правила организации разработки документов Системы стандартизации НОП	9
7	Правила организации проведения работ по разработке (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов	11
8	Правила организации проведения работ по переводу и техническому редактированию международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и строительства, с проведением сопоставительного анализа с аналогичными национальными документами (при необходимости) и разработкой проектов национальных приложений и дополнений к таким стандартам (при необходимости).....	12
9	Правила планирования, проведения и организации участия НОП в проведении научно-исследовательских работах по стандартизации	13
	Приложение А (рекомендуемое) Методика оценки стоимости разработки, пересмотра и внесения изменений в стандарты или рекомендации НОП.....	14
	Библиография	17

Введение

Настоящий стандарт разработан в целях практической реализации приоритетных направлений деятельности и задач Национального объединения проектировщиков в части создания документов Системы стандартизации Национального объединения проектировщиков и его участия в разработке (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов, внедрения в Российской Федерации международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и строительства.

Настоящий стандарт разработан с учетом Градостроительного кодекса Российской Федерации» [1], Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [2], Федерального закона от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений» [3], Федерального закона от 1 декабря 2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» [4], постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 года № 858 «О порядке разработки и утверждения сводов правил» [5], приказа Минрегиона России от 28 августа 2010 года № 385 «Об утверждении Порядка проведения работ по разработке и утверждению сводов правил и актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил в Министерстве регионального развития Российской Федерации» [6], а также иных законодательных и нормативных актов, действующих в области градостроительной деятельности.

СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Система стандартизации национального объединения проектировщиков ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Дата введения _____

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок организации работ по формированию, ведению и реализации программы стандартизации Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее - НОП).

1.2 Положения настоящего стандарта применяются структурными подразделениями аппарата и членами НОП.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

СТО НОП 1.0-2013 Система стандартизации национального объединения проектировщиков. Основные положения

СТО НОП 1.1-201_ Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Стандарты Национального объединения проектировщиков. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены

Р 50.1.058-2011 Рекомендации по стандартизации. Методика оценки стоимости разработки, экспертизы национальных стандартов Российской Федерации и экономической эффективности от их внедрения

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на официальном сайте НОП. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом [2], ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12, СТО НОП 1.0.

4 Общие положения

4.1 Порядок устанавливает:

- правила формирования и ведения Программы стандартизации НОП;
- правила планирования и организации разработки документов Системы стандартизации НОП;
- правила планирования и организации проведения работ по разработке национальных и межгосударственных нормативных документов;

-правила планирования и организации проведения работ по переводу и техническому редактированию международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и строительства, с проведением сопоставительного анализа с аналогичными национальными документами (при необходимости) и разработкой проектов национальных приложений и дополнений к таким стандартам (при необходимости);

-правила планирования, проведения и организации участия НОП в проведении научно-исследовательских работах по стандартизации.

5 Правила формирования и ведения Программы стандартизации НОП

5.1 Планирование работ по стандартизации НОП осуществляется в соответствии с требованиями раздела 10 СТО НОП 1.0. Основной формой планирования работ по стандартизации является Программа стандартизации НОП (далее – Программа стандартизации).

5.2 Формирование и ведение Программы стандартизации осуществляется в следующем порядке:

- сбор предложений;
- рассмотрение, анализ и оценка актуальности предложений для включения в проект Программы стандартизации;
- формирование проекта Программы стандартизации и его согласование;
- утверждение Программы стандартизации;
- внесение изменений в Программу стандартизации.

5.3 Сбор предложений для формирования Программы стандартизации от Комитетов Объединения, саморегулируемых организаций (далее – СРО), профессиональных объединений и ассоциаций, научно-исследовательских учреждений и других организаций, осуществляющих профессиональную

деятельность в области инженерных изысканий, проектирования и строительства, осуществляет Департамент по вопросам технического регулирования НОП в срок до 1 октября текущего года.

5.3.1 Предложения по разработке документов Системы стандартизации НОП должны в обязательном порядке включать:

- пояснительную записку, составленную с учетом требований СТО НОП 1.1 (приложение Д);

- ориентировочные сроки выполнения работ;

- предварительную оценку стоимости выполнения работ, определенную по Приложению А, с учетом Р 50.1.058;

- информацию о возможности участия в софинансировании работ;

- информацию о потенциальных исполнителях работ по стандартизации НОП (организациях, имеющих опыт работ в области разработки нормативных документов и квалифицированный персонал способный осуществить качественное выполнение работ в предлагаемые сроки).

5.3.2 Предложения по проведению работ по разработке (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов (национальный стандарт – ГОСТ Р, свод правил – СП (строительные нормы и правила - СНиП), межгосударственный стандарт – ГОСТ, межгосударственные строительные нормы – МСН, межгосударственные своды правил – МСП и другие) в обязательном порядке должны включать:

- пояснительную записку, составленную с учетом требований федерального органа исполнительной власти, на который возложена функция по разработке (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов;

- ориентировочные сроки выполнения работ;

- предварительную оценку стоимости выполнения работ, определенную по Приложению А, с учетом Р 50.1.058. Сметный расчет, предоставленный исполнителем работ, должен учитывать приказ Минрегиона России [6] или

методике определения стоимости выполнения работ, утвержденной соответствующим органом федеральной исполнительной власти (при наличии) для разработки национальных и межгосударственных нормативных документов.

- информацию о возможности участия в софинансировании работ;

- информацию о потенциальных исполнителях работ по стандартизации НОП (организациях, имеющих опыт работ в области разработки национальных и межгосударственных нормативных документов и квалифицированный персонал способный осуществить качественное выполнение работ в предлагаемые сроки).

5.3.3 Предложения по проведению работ по переводу и техническому редактированию международных, европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и строительства, с проведением сопоставительного анализа с аналогичными национальными документами (при необходимости) и разработкой проектов национальных приложений и дополнений к таким стандартам (при необходимости) в обязательном порядке должны включать:

- пояснительную записку, составленную с учетом требований СТО НОП 1.1 (приложение Д), а также содержащую указания о сфере действия стандарта, подробное описание объекта стандартизации, основных требованиях, предъявляемых стандартом к объекту стандартизации и планируемые результаты работы;

- ориентировочные сроки выполнения работ;

- предварительную оценку стоимости выполнения работ, определенную по Приложению А, с учетом Р 50.1.058;

- информацию о возможности участия в софинансировании работ;

- информацию о потенциальных исполнителях работ (организациях, имеющих опыт работ в области переводов и технического редактирования нормативных документов, проведения сопоставительного анализа с

аналогичными национальными документами (при необходимости), разработки нормативных документов и квалифицированный персонал, способный осуществить качественное выполнение указанных работ в предлагаемые сроки).

5.3.4 Предложения по проведению научно-исследовательских работ по стандартизации в обязательном порядке должны включать:

- пояснительную записку, включающую обоснование необходимости проведения работы и планируемые результаты работы;

- ориентировочные сроки выполнения работ;

- предварительную оценку стоимости выполнения работ;

- информацию о возможности участия в софинансировании работ;

- информацию о потенциальных исполнителях работы (организациях, имеющих опыт работ в области разработки нормативных документов и квалифицированный персонал способный осуществить качественное выполнение работ в предлагаемые сроки).

5.4 Рассмотрение, анализ и оценку актуальности предложений для включения в проект Программы стандартизации проводит профильный Комитет НОП, к деятельности которого относится предложение, в срок до 25 октября текущего года.

5.4.1 Предложения, поступившие от СРО, профессиональных объединений и ассоциаций, научно-исследовательских учреждений и других организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в области инженерных изысканий, проектирования и строительства, сначала направляются на рассмотрение в профильный Комитет НОП.

5.4.2 Комитеты НОП рассматривают предложения в течение 30 дней и представляют официальное заключение в адрес Аппарата НОП.

5.4.3 Предложения, поступившие от Комитетов НОП на выполнение работ по техническому регулированию, относящихся к их сфере деятельности,

направляются на обобщение в Департамент по вопросам технического регулирования НОП.

5.5 Формирование проекта Программы стандартизации и его согласование

5.5.1 Департамент по вопросам технического регулирования НОП формирует проект Программы стандартизации и направляет его в руководящий орган Системы стандартизации НОП на рассмотрение.

5.5.2 Руководящий орган Системы стандартизации НОП рассматривает проект Программы стандартизации с учетом приоритетных направлений деятельности и задач НОП в части создания документов.

5.5.3 Если предложение, вошедшее в проект Программы стандартизации, не относится к приоритетным направлениям деятельности и задачам НОП, то Руководящий орган Системы стандартизации НОП исключает данное предложение из проекта Программы стандартизации и оповещает об этом профильный Комитет НОП.

5.5.4 Департамент по вопросам технического регулирования НОП окончательно формирует проект Программы стандартизации, после чего Руководящий орган Системы стандартизации НОП согласует его в срок до 30 ноября текущего года.

5.6 Утверждение Программы стандартизации

5.6.1 Руководитель Аппарата НОП или вице-президент НОП, курирующий вопросы технического регулирования, вносит предложение в повестку заседания Совета НОП по рассмотрению проекта Программы стандартизации и дальнейшему ее утверждению.

5.6.2 Руководящий орган Системы стандартизации НОП предоставляет проект Программы стандартизации на утверждение Совету НОП.

5.6.3 Утвержденная Программа стандартизации публикуется Аппаратом НОП на официальном сайте НОП.

5.7 Внесение изменений в Программу стандартизации

5.7.1 Внесение изменений в Программу стандартизации осуществляется два раз в год (в марте и августе месяце) в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего стандарта.

5.7.2 Текущая корректировка утвержденной Программы стандартизации может проводиться по мере необходимости на основе решения Совета НОП, профильного Комитета или по предложению Президента Объединения.

5.7.3 По результатам рассмотрения технического задания профильным Комитетом, вносимые корректировки в утвержденную Программу стандартизации, могут включать в себя:

- разделение темы разработки на две или более части;
- объединение двух и более тем разработки в состав одной;
- уточнение формулировок тем разработок в части технического редактирования, уточнения объекта стандартизации, формировании комплекса стандартов;
- уточнение сроков исполнения и др.

5.7.4 В случае необходимости срочного включения новой темы разработки в утвержденную Программу стандартизации указанное действие может проводиться решением Президента НОП или по его поручению Вице-президентом НОП.

5.7.5 Изменения в утвержденную Программу стандартизации, а также ее текущая корректировка публикуются Аппаратом НОП на официальном сайте НОП для публичного ознакомления.

5.8 После рассмотрения проекта сметы НОП на очередной финансовый год в порядке, установленном в НОП, и ее утверждения на Съезде НОП Аппарат НОП начинает работы по реализации Программы стандартизации.

6 Правила организации разработки документов Системы стандартизации НОП

6.1 Организация разработки документов системы стандартизации НОП, включенных в утвержденную Программу стандартизации осуществляется в соответствии с СТО НОП 1.1 (п. 6.4).

6.1.1 Разработка и утверждение стандартов НОП осуществляется в соответствии с СТО НОП 1.1 (п. 6).

6.1.2 Разработка и утверждение изменений к стандартам НОП, внесение поправок в стандарты НОП осуществляется в соответствии с СТО НОП 1.1 (п. 7).

6.1.3 Организация разработки стандарта включает в себя согласование объемов работ и заключение в установленном порядке договоров на их выполнение между аппаратом НОП, разработчиком и соисполнителями.

6.1.4 В качестве приложений к договору должны быть разработаны:

- техническое задание на разработку стандарта;
- календарный план.

6.2 Выбор разработчика (исполнителя).

6.2.1 Выбор разработчика проводится на конкурсной основе. Информация о начале конкурса на разработку (актуализацию, пересмотр, внесение изменений) документа публикуется Аппаратом НОП на официальном сайте НОП.

6.2.2 Принять участие в конкурсе может любое юридическое лицо.

6.2.3 Конкурс должен длиться не менее двух недель.

6.2.4 Конкурсную документацию подготавливает Департамент по вопросам технического регулирования НОП.

6.2.5 Для определения потенциальных Исполнителей проводится оценка их компетенции качественно выполнить разработку документа в планируемые

сроки. Выбор разработчика осуществляется в соответствии с установленным порядком в НОП. При этом учитываются следующие критерии:

-участие потенциального исполнителя в работах по разработке нормативных документов в области проектирования и строительства, включая технические регламенты, национальные стандарты, СНиПы, своды правил, методические документы, стандарты организаций и др.;

-профессиональная деятельность специалистов, являющихся сотрудниками потенциального исполнителя либо привлекаемых для выполнения работ (сведения об участии в работах по разработке нормативных документов в области проектирования и строительства, включая технические регламенты, национальные стандарты, СНиПы, своды правил, методические документы, стандарты организаций и др.);

-профессиональная подготовка специалистов, привлекаемых потенциальным исполнителем для выполнения работ;

-наличие экспериментальной и испытательной базы (при необходимости проведения экспериментальных исследований).

6.3 После выбора разработчика работ Департамент по вопросам технического регулирования НОП подготавливает проект договора. Проекты технического задания и календарного плана подготавливаются разработчиком.

6.4 Проект договора рассматривается и согласовывается соответствующими структурными подразделениями Аппарата НОП. После выполнения процедур согласования договор подписывается руководителем Аппарата НОП.

7 Правила организации проведения работ по разработке (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов

7.1 Организация разработки (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов осуществляется аналогично п. 6 настоящего стандарта.

7.2 Разработка (актуализация) национальных и межгосударственных нормативных документов осуществляется в соответствии с ежегодными или среднесрочными (на 3-5 лет) планами, утверждаемыми профильными федеральными органами исполнительной власти.

7.2.1 Разработка (актуализация) национальных и межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с ежегодным планом профильного технического комитета по стандартизации, утвержденного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

7.2.2 Разработка (актуализация) национальных сводов правил, межгосударственных строительных норм и межгосударственных сводов правил осуществляется в соответствии с ежегодным планом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.3 Разработка национальных и межгосударственных нормативных документов осуществляется с учетом постановления Правительства Российской Федерации [5] и приказа Минрегиона России [6].

7.4 Ежегодные планы федеральных органов исполнительной власти рассылаются в профильные Комитеты НОП, которые рассматривают их и направляют свои предложения по проведению работ по разработке (актуализации) национальных и межгосударственных нормативных документов в Программу стандартизации в соответствии с п.5.3.2 настоящего стандарта.

7.5 Аппарат НОП запрашивает от профильного федерального органа исполнительной власти предложения по исполнителям работ, но окончательное

решение по исполнителю принимается по результатам конкурса на разработку нормативного документа.

7.6 Выбор исполнителя осуществляется аналогично п. 6.2 настоящего стандарта.

8 Правила организации проведения работ по переводу и техническому редактированию международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и строительства, с проведением сопоставительного анализа с аналогичными национальными документами (при необходимости) и разработкой проектов национальных приложений и дополнений к таким стандартам (при необходимости)

8.1 Организация переводов и технического редактирования включенных в Программу стандартизации международных и европейских стандартов в области проектирования и строительства, а также проведение сопоставительного анализа с аналогичными национальными документами (при необходимости) и разработка проектов национальных приложений и дополнений к таким стандартам (при необходимости), осуществляется аналогично п. 6 настоящего стандарта.

8.2 Выбор исполнителя осуществляется аналогично п. 6.2 настоящего стандарта.

Для определения потенциальных Исполнителей проводится оценка их компетенции качественно выполнить разработку документа в планируемые сроки. Выбор исполнителя осуществляется в соответствии с установленным порядком в НОП. При этом учитываются следующие критерии:

-участие потенциального исполнителя в работах по переводам и техническому редактированию международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и

строительства, а также участие в работах по разработке нормативных документов, включая технические регламенты, национальные стандарты, СНИПы, своды правил, методические документы, стандарты организаций и др.;

-профессиональная деятельность специалистов, являющихся сотрудниками потенциального исполнителя либо привлекаемых для выполнения работ (сведения об участии в работах по переводам и техническому редактированию, международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области проектирования и строительства, а также участие в работах по разработке нормативных документов в области проектирования и строительства);

-профессиональная подготовка специалистов, привлекаемых потенциальным исполнителем для выполнения работ;

-наличие экспериментальной и испытательной базы (при необходимости проведения экспериментальных исследований).

9 Правила планирования, проведения и организации участия НОП в проведении научно-исследовательских работах по стандартизации

9.1 Организации проведения и участия НОП в проведении научно-исследовательских работ (далее - НИР) по стандартизации осуществляется аналогично п. 6 настоящего стандарта.

9.2 Выбор исполнителя осуществляется аналогично п. 6.2 настоящего стандарта.

Приложение А (рекомендуемое)

Методика оценки стоимости разработки, пересмотра и внесения изменений в стандарты или рекомендации НОП

А.1. Настоящая методика регламентирует предварительную оценку стоимости разработки, пересмотра и изменений стандартов или рекомендаций НОП (далее – стандарты или рекомендации), включая работы по проведению экспертизы проектов документов.

А.2. Оценка стоимости $C_{ст}$, руб., вновь разрабатываемых стандартов или рекомендаций, а также их пересмотра и внесения в них изменений, вычисляется по формуле:

$$C_{ст} = T_{ст}(1 + q_o + q_{к.р}) Z_{с.д},$$

где $T_{ст}$ - оценка общей трудоемкости разработки стандарта или рекомендаций, чел.мес.;

q_o - установленный действующими нормативными актами норматив отчислений от фонда заработной платы;

$q_{к.р}$ - коэффициент косвенных расходов организации, осуществляющей разработку;

$Z_{с.д}$ - среднемесячная заработная плата специалистов, участвующих в разработке стандарта или рекомендации, руб.

В.3. Оценка общей трудоемкости разработки стандарта или рекомендаций $T_{ст}$, чел./мес, осуществляется в соответствии с выражением:

$$T_{ст} = T_{б.н} \times q_{сл} \times q_c,$$

где $T_{б.н}$ - базовый норматив трудоемкости разработки стандарта (рекомендации), чел.-мес;

$q_{сл}$ - коэффициент сложности разработки стандарта;

q_c - коэффициент, учитывающий число страниц стандарта (рекомендации).

А.3.1. Исходные показатели $T_{б.н}$ и $q_{сл}$, используемые при расчете трудоемкости разрабатываемого стандарта или рекомендации, выбирают из таблицы А.1.

Таблица А.1

Наименование стандарта	Базовый норматив трудоемкости $T_{б.н.}$, чел./мес	Значение коэффициента сложности $q_{сл}$		
		начальное	промежуточное	конечное
Основополагающие организационно-методические, общетехнические				
Термины и определения	20,0	1,1	1,2	1,31
Обозначения	19,0	1,12	1,21	1,31
Общие (основные) положения	19,0	1,12	1,21	1,31
Правила построения и изложения	18,1	1,1	1,27	1,45
Общий порядок (правила)	18,0	1,16	1,27	1,43
Методы (методики)	19,6	1,17	1,32	1,48
Общие требования и нормы, величины	19,4	1,16	1,27	1,43
Типовые технологические процессы	17,8	1,15	1,27	1,41
Номенклатура	18,1	1,13	1,24	1,35
Стандарты на продукцию				
Общие технические условия	24,6	1,25	1,42	1,6
Общие технические требования	20,8	1,21	1,39	1,57
Параметры и размеры	14,0	1,2	1,32	1,40
Типы, виды	15,0	1,15	1,28	1,41
Конструкции	15,3	1,29	1,40	1,50
Сортамент, марки	14,0	1,16	1,29	1,42
Правила приемки	14,5	1,2	1,4	1,55
Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение	13,5	1,16	1,31	1,43
Правила эксплуатации и ремонта	14,0	1,22	1,37	1,53
Стандарты на процессы				
Общие (основные) требования	17,0	1,21	1,38	1,55
Стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)				
Методы (методики) контроля	17,0	1,17	1,33	1,5
Примечания				
1 Значения базового норматива трудоемкости $T_{б.н.}$, приведены из рекомендаций по стандартизации Р 50.1.058-2011 «Методика оценки стоимости разработки и экспертизы национальных стандартов Российской Федерации» (таблица А.3).				
2 Значение коэффициента сложности $Q_{сл}$ может быть:				
- начальным (предусматривает до пяти стандартизуемых показателей и до 10 организаций, которым документ рассылают на отзыв);				
- промежуточным (предусматривает не более 15 стандартизуемых показателей и не более 20 организаций, которым документ рассылают на отзыв);				
- конечным (предусматривает более 15 стандартизуемых показателей и более 20 организаций, которым документ рассылается на отзыв, а также принципиально новые научные решения и требования, разработку документа с учетом международного стандарта, дополненного специфическими требованиями к объекту стандартизации).				

А.3.2. Коэффициент q_c , учитывающий число страниц (формат А4, в формате Word - шрифт 14) разрабатываемого стандарта или рекомендации, принимается:

$q_c = 1,04$ - при числе страниц до 30;

$q_c = 1,2$ - при числе страниц до 70;

$q_c = 1,5$ - при числе страниц более 70.

А.4. Стоимость работ по проведению экспертизы $C_э$ в рублях определяют по формуле:

$$C_э = T_э(1 + q_0 + q_{к.р})Z_{э.д},$$

где $T_э$ - трудоемкость выполнения работ по экспертизе, чел./день;

q_0 - установленный норматив отчислений из фонда заработной платы;

$q_{к.р}$ - коэффициент косвенных расходов организации, осуществляющей проведение работ по экспертизе;

$Z_{э.д}$ - заработная плата специалиста-эксперта в день в рублях.

Трудоемкость выполнения работ по экспертизе проекта стандарта или рекомендации, принимается: $T_э = 30$ чел./день, при объеме документа до 100 страниц. При объеме проекта стандарта или рекомендации 100 и более страниц трудоемкость увеличивается на 10 %.

А.5. Оценка общей стоимости без учета НДС C_p , руб., вновь разрабатываемых стандартов или рекомендаций, а также их пересмотра и внесения в них изменений, вычисляется по формуле:

$$C_p = C_{ст} + C_э.$$

Библиография

- [1] Градостроительный кодекс Российской Федерации
- [2] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [3] Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [4] Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
- [5] Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 года № 858 «О порядке разработки и утверждения сводов правил»
- [6] Приказ Минрегиона России от 28 августа 2010 года № 385 «Об утверждении Порядка проведения работ по разработке и утверждению сводов правил и актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил в Министерстве регионального развития Российской Федерации»

ОКС 01.120

Ключевые слова: стандарты, Национальное объединение проектировщиков, порядок организации работ, программа стандартизации
