

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Белгородское сообщество
проектных организаций»
протокол №6 от 11 мая 2017 года

председатель Коллегии Ассоциации СРО БЕЛАСПО
Волков Ю.И.



**Положение
об организации профессионального обучения,
аттестации работников - членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Белгородское
сообщество проектных организаций»**

г. Белгород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок, цели и принципы аттестации, а также определяют условия проведения квалификационной аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Трудового кодекса Российской Федерации приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» (далее – ЕКС).

1.3. Положение предназначено:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО;
- для работников (руководителей и специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО;
- специализированного органа Ассоциации СРО БЕЛАСПО, к функциям которого относится организация работ по проведению аттестации персонала членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО;
- для органов управления Ассоциации СРО БЕЛАСПО.

1.4. Квалификационная аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО, проводится в целях оценки соответствия установленным критериям обеспечения качества подготовки проектной документации, усиления защиты прав и интересов потребителей услуг по подготовке проектной документации, определения уровня знаний и подготовленности работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в саморегулируемую организацию, для подтверждения соответствия руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО к выполнению своих функциональных должностных обязанностей, установления профессиональной компетентности руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО, определения уровня их профессиональной подготовки, стимулирования роста квалификации руководителей и специалистов, повышения персональной ответственности за выполненные проектные работы.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

квалификационная аттестация – оценка соответствия квалификационных сведений, профессиональной (в форме знаний, умений и компетенций) подготовленности работника квалификационным характеристикам, содержащимся в ЕКС, и (или) требованиям, установленным в профессиональных стандартах;

квалификация – уровень профессиональной подготовленности работника, имеющего соответствующий стаж работы, необходимый для выполнения должностных обязанностей к профессиональной деятельности для выполнения трудовых функций определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

3. Общий порядок проведения аттестации

3.1. Очередная квалификационная аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО (далее – аттестация) проводится не реже, чем один раз в пять лет.

3.2. Внеочередная квалификационная аттестация проводится в следующих случаях:

- при назначении руководителей и специалистов на новую должность;
- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по характеру функциональных и должностных обязанностей;
- по решению руководителя члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО при установлении недостаточных знаний руководителями и специалистами требований нормативных актов в сфере проектирования объектов капитального строительства, а также при введении в действие новых или внесения существенных изменений в действующие нормативные правовые акты или нормативно-технические документы.

3.3. Ответственность за своевременное и качественное проведение аттестации работников несет руководитель члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, а в случае делегирования членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО полномочий по проведению аттестации специализированному органу Ассоциации СРО БЕЛАСПО, ответственность несет руководитель организации – члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО и саморегулируемая организация.

3.4. Аттестация руководителей и специалистов члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО может проводиться аттестационной комиссией, создаваемой членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО, в порядке, предусмотренном Положением о проведении аттестации работников, утвержденным членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, настоящими Рекомендациями, а также с требованиями, установленными Ассоциацией СРО БЕЛАСПО, либо специализированным органом Ассоциации СРО БЕЛАСПО в случае делегирования ей членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО полномочий на проведение аттестации руководителей и специалистов или ее отдельных этапов.

Обеспечение работы специализированного органа Ассоциации СРО БЕЛАСПО в случае делегирования ей членом СРО полномочий на проведение аттестации руководителей и специалистов осуществляется организацией – членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО.

3.5. В случае делегирования членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО полномочий по проведению аттестации специализированному органу Ассоциации СРО БЕЛАСПО, в состав аттестационной комиссии Ассоциации СРО БЕЛАСПО помимо наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО могут привлекаться специалисты других членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО, учебных центров, высших учебных заведений, государственных органов экспертизы, надзора, независимые эксперты.

3.6. Процедура аттестации должна предусматривать:

- формальную оценку квалификации аттестуемого работника: профессиональное образование, стаж работы, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенций работника.

3.7. Оценка квалификации руководителей и специалистов осуществляется на основании материалов, представленных кадровой службой организации – члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, в том числе документов о профессиональном образовании работника, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стаже работы.

3.8. Оценка профессиональных знаний, умений и компетенций руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО может осуществляться в виде тестирования, теоретического экзамена, собеседования, практических заданий, и иных форм оценки, позволяющих объективно оценить профессиональный уровень работника.

3.9. Самостоятельное проведение членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО оценки уровня профессиональных знаний работников его персонала допускается при наличии у члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО надлежащим образом утвержденного корпоративного внутреннего документа, содержащего квалификационные требования (профессиональные стандарты, требования к квалификации соответствующие требованиям ЕКС и др.), а

также контрольно-измерительных материалов, разработанных в соответствии с квалификационными требованиями, установленными указанным документом.

3.10. В случае делегирования полномочий по проведению аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО специализированному органу Ассоциации СРО БЕЛАСПО, такая оценка проводится на основании утвержденного Ассоциацией СРО БЕЛАСПО документа, содержащего квалификационные требования (профессиональные стандарты, требования к квалификации и др.), которыми должны обладать руководители и специалисты членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО, а также контрольно-измерительных материалов соответствующих указанному документу.

3.11. Контрольно-измерительные материалы должны отражать содержание нормативно-правовых и нормативно-технических документов в области проектирования.

3.12. В качестве контрольно-измерительных материалов для оценки уровня профессиональных знаний руководителей и специалистов членов СРО могут использоваться материалы, рекомендованные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3.13. Аттестация, проводимая членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО признается соответствующим контрольным органом Ассоциации СРО БЕЛАСПО не действительной в случаях:

- выявления не достоверного предоставления сведений;
- грубых нарушений, связанных с профессиональной деятельностью.

3.14. Руководителям и специалистам члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, прошедшим аттестацию в Ассоциации СРО БЕЛАСПО, выдается документ, подтверждающий ее прохождение, по форме, установленной Ассоциацией СРО БЕЛАСПО (Приложение 1).

4. Порядок подготовки проведения аттестации

4.1. Аттестация руководителей и специалистов члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО проводится на основании приказа руководителя члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, в котором должны быть определены:

- список руководителей и специалистов, подлежащих аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- график проведения аттестационных мероприятий;
- состав аттестационной комиссии и график ее работы;
- указание о делегировании Ассоциацией СРО БЕЛАСПО полномочий по проведению аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации

СРО БЕЛАСПО (в случае делегирования членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО полномочий по проведению аттестации специализированному органу Ассоциации СРО БЕЛАСПО).

4.2. Организационная работа по аттестации персонала члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО осуществляется кадровой службой организации – члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО.

4.3. В состав материалов, представляемых аттестационной комиссии, входят:
- копии документов о профессиональном образовании работника, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы, должностная инструкция работника.

4.4. Положением о порядке проведения аттестации персонала, утвержденным членом Ассоциации СРО БЕЛАСПО, и (или) локальными нормативными актами Ассоциации СРО БЕЛАСПО может быть предусмотрено предоставление аттестационной комиссии иных документов, в том числе характеристики непосредственного руководителя, отзывов об аттестуемом работнике со стороны других работников и потребителей услуг члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, с которыми он соприкасается в своей профессиональной деятельности.

4.5. Работник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с представленными в аттестационную комиссию материалами. Он имеет право представить в аттестационную комиссию иные материалы, которые, по его мнению, могут повлиять на результаты аттестации.

4.6. Работнику, подлежащему аттестации, заблаговременно должна быть предоставлена возможность для ознакомления с формой оценки уровня профессиональных знаний, умений и компетенций, а также с ее тематикой.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам проведения аттестации аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии работника квалификационным требованиям, предъявляемым к выполняемым трудовым функциям в соответствии с занимаемой им должностью.

5.2. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии работника квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессиональной подготовки работника, необходимому для выполнения должностных обязанностей к выполняемым трудовым функциям в соответствии с занимаемой им должностью, аттестационная комиссия устанавливает срок, в который указанный работник может пройти повторную

аттестацию.

5.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Унифицированная форма N Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1, Приложение 1), который составляется на каждого аттестуемого работника и в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), подписываемый всеми членами аттестационной комиссии (Приложение 2, 3).

5.4. Документы, указанные в п.5.3. настоящего Положения, должны храниться в организации, проводившей аттестацию члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, не менее пяти лет со дня завершения аттестации.

5.5. Результаты аттестации могут быть обжалованы работником, в соответствии с законодательством, в течение 10 рабочих дней.

5.6. Документы, подтверждающие прохождение и результаты аттестации, передаются в специализированный орган Ассоциации СРО БЕЛАСПО.

5.7. Руководителям и специалистам члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО, прошедшим аттестацию в Ассоциации СРО БЕЛАСПО, выдается документ, подтверждающий ее прохождение, по форме, установленной Ассоциацией СРО БЕЛАСПО (Приложение 4)

**Личная карточка.
Сведения о результатах аттестации
(образец заполнения)**

Унифицированная форма N Т-2

**Утверждена
Постановлением Госкомстата РФ
от 05.01.2004 N 1**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**ФИО:
ДОЛЖНОСТЬ:
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5
<i>ч/м/г</i>	Соответствует занимаемой должности	5	<i>ч/м/г</i>	Протокол

Протокол № XXX-XX-XX¹

заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование организации /саморегулируемой организации)

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены Комиссии:

Провела аттестацию специалистов для определения соответствия квалификационным требованиям, установленным к лицам, ответственным за безопасность и качество подготовки проектной документации объектов капитального строительства

_____ (наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки требований	Отметка о результатах проверки
				Квалификационные требования должности

Председатель комиссии:

Члены Комиссии:

¹ Номер состоит из трех групп знаков. Первая группа – номер аттестационной комиссии; вторая группа – две последние цифры года выдачи аттестата; третья группа – порядковый номер заседания аттестационной комиссии текущего года.

На Бланке Ассоциации СРО БЕЛАСПО

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ №
XXX-XXX-XXX-XXX

№ СРО - год выдачи – № протокола – № аттестата

Решением Аттестационной комиссии Ассоциации СРО БЕЛАСПО
от xx xxxxxx 20xx года (Протокол №xx)

выдан:

ФИО: ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ДОЛЖНОСТЬ: Главный инженер проекта

**Подтверждает право осуществлять подготовку
проектной документации, отнесенной к его
компетенции и занимаемой должности.**

Действителен по ч/м/г.

Председатель Аттестационной комиссии

Генеральный директор

На Бланке члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ №

XXX-XXX-XXX-XXX

№ СРО - год выдачи – № протокола – № аттестата

Решением Аттестационной комиссии члена Ассоциации СРО БЕЛАСПО
от xx xxxxxx 20xx года (Протокол №xx)

выдан:

ФИО: ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ДОЛЖНОСТЬ: Главный инженер проекта

**Подтверждает право осуществлять подготовку
проектной документации, отнесенной к его
компетенции и занимаемой должности.**

Действителен по ч/м/г.

Председатель Аттестационной комиссии

Генеральный директор