


УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Белгородское
сообщество проектных организаций»
№1 от 17.04.2023 года

Председатель Общего собрания


Серчев Г.Г.



**Положение о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Белгородское
сообщество проектных организаций», в том числе
о требованиях к членам, о размере, порядке
расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов**

г. Белгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Белгородское сообщество проектных организаций», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017 г.), иными законодательными и нормативно- правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Белгородское сообщество проектных организаций», (далее – Ассоциация или Ассоциация СРО БЕЛАСПО) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение с момента утверждения определяет порядок вступления в члены Ассоциации, требования к членам, перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию, размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членского взноса в Ассоциацию, права и обязанности членов Ассоциации, основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим Коллегиальным органом Ассоциации (далее Коллегией Ассоциации) на основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, указанной в п.2.7. настоящего Положения.

1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Порядок вступления в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, в котором могут быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений. Заявление подписывается уполномоченным лицом, полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению.

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в единый государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3) копии учредительных документов юридического лица.
4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) сведения о наличии системы контроля качества;

в) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов об образовании и квалификации (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГИПов, ГАПов);

- перечень ГИПов, ГАПов;

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов;

- копии документов об образовании и квалификации (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГИПов, ГАПов;

7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов, ГАПов.

2.2. Вместе с документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, кандидаты в члены вправе представить следующие документы и сведения:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее одного месяца до даты представления в Ассоциацию;

- копию документа, подтверждающего место нахождения юридического лица (договор купли-продажи помещения, свидетельство о праве собственности, ином вещном праве, договор аренды и иное), копию паспорта для индивидуального предпринимателя;

- решение (приказ) о назначении руководителя.

2.3. Форма заявления о приеме в члены Ассоциации устанавливается Приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Копии всех представленных документов должны быть надлежащим образом заверены печатью и подписью уполномоченного лица кандидата в члены Ассоциации.

2.5. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.6. Представление в Ассоциацию документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения, осуществляется на бумажном носителе по описи.

2.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков) с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок их деятельности.

2.8. По результатам проверки, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.9. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков;

4) иным основаниям, установленным внутренними документами саморегулируемой организации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.11. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.13. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов соответствующие сведения о приеме в члены, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

2.14. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации не вступает в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

2.15. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в пункте 2.12. настоящего Положения взносов.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь подать документы на вступление в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.16. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

2.17. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации вправе выполнять работы по договорам о подготовке проектной документации, заключенными с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации самостоятельно.

3.2. Члены Ассоциации вправе осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, совокупный размер обязательств по которым, не может превышать уровень ответственности, соответствующего размеру взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и наличия у Ассоциации и наличия у Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

3.3. Члены Ассоциации, получившие право осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по соответствующим договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.4. Порядок уведомления устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

3.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 11 ст. 55.16. Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном настоящим Положением. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16. Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7. Выполнение членами Ассоциации работ по подготовке проектной документации обеспечивается наличием специалистов, необходимой материально-технической базы, системы контроля качества выполняемых работ.

Требования к членам Ассоциации устанавливаются настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, и

не могут быть ниже минимально установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.8. Требованиям к минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, является наличие по месту основной работы у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем двух таких специалистов.

3.9. Указанные в п.3.8. настоящего Положения специалисты осуществляют свои функции по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта. Сведения об указанных специалистах включаются в реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.10. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования являются:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей;

- не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей;

- наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.11. Перечни специальностей, направлений подготовки в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.12. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в п.3.8. настоящего Положения, могут быть увеличены Ассоциацией, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления

такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

3.13. Требованием к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, является наличие у них высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

3.14. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются в стандартах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3.15. Характеристики квалификации, необходимой работникам члена Ассоциации для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности, должностные обязанности), определяются квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией.

3.16. Выполнение членами Ассоциации работ по подготовке проектной документации обеспечивается наличием у индивидуального предпринимателя или юридического лица принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ, а именно: помещений для размещения специалистов, осуществляющих разработку проектной документации, оборудованных персональными компьютерами рабочих мест, программного обеспечения для разработки проектной документации, а также наличием системы контроля за качеством выполняемых работ, в том числе: документов по организации контроля за качеством выполняемых работ, назначении лиц, ответственных за организацию контроля качества, нормативно-технических документов, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации.

4. Порядок повышения установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам

4.1. При намерении члена Ассоциации повысить установленный уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также в случае указанном пунктом 5 ст.55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимости увеличения размера внесенного членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, член Ассоциации обязан внести дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящей главой.

4.2. Член Ассоциации обращается в Ассоциацию с заявлением на имя Исполнительного директора об установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам и внесении сведений о заявленном им уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации.

4.3. Форма заявления утверждается Коллегией Ассоциации. К заявлению прилагаются документы подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в зависимости от заявленного уровня ответственности по обязательствам, в случае, если такие требования установлены внутренними документами Ассоциации.

4.4. Заявление подписывается руководителем либо уполномоченным лицом члена Ассоциации, полномочия которого подтверждаются доверенностью и (или) иными документами, прилагаемыми к заявлению.

4.5. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Ассоциацией заявления и документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения, Коллегия Ассоциации

рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) об установлении (повышении) уровня ответственности члена по обязательствам и внесении сведений о заявленном уровне ответственности в реестр членов Ассоциации.

2) об отказе в повышении уровня ответственности члена по обязательствам.

4.6. Основанием для отказа в повышении установленного члену уровня ответственности по обязательствам является несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к членам в зависимости от заявленного уровня ответственности, в случае, если такие требования установлены внутренними документами Ассоциации. Проверка соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к членам в зависимости от заявленного уровня ответственности, в случае, если такие требования, установлены внутренними документами Ассоциации, регламентируется Правилами контроля Ассоциации СРО БЕЛАСПО за деятельностью членов.

4.7. В день принятия одного из решений, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену уведомление о принятом решении с расчетом размера дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации и приложением счета на оплату дополнительного взноса в компенсационный фонд. К уведомлению прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Коллегии Ассоциации с решением Коллегии по данному вопросу.

4.8. Член Ассоциации, в отношении которого принято решение об установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам и внесении сведений о заявленном уровне ответственности в реестр членов Ассоциации, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации до размера взноса в компенсационный фонд, установленного Ассоциацией за одного члена в зависимости от уровня ответственности члена по обязательствам в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утвержденными в Ассоциации.

4.9. Решение об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации. В день вступления в силу такого решения Ассоциация размещает его на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов соответствующие сведения об установленном в отношении члена уровне ответственности по обязательствам, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

4.10. Члену Ассоциации, в отношении которого принято решение об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации, выдается выписка из реестра членов Ассоциации.

4.11. В случае неуплаты в установленный срок указанного в пункте 4.6. настоящего Положения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд, решение Ассоциации об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации считается не вступившим в силу и аннулируется.

5 Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- взносы в компенсационный (ые) фонд (ы);
- единовременный вступительный взнос;
- регулярные членские взносы;
- целевые взносы.

5.2. Размер и порядок уплаты взносов в компенсационный (ые) фонд (ы) Ассоциации, включая дополнительные взносы, устанавливаются настоящим Положением, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, принятыми в Ассоциации.

5.3. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

5.4. Размер вступительного взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является одним из обязательных условий для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов СРО.

5.6. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций.

5.7. Размеры членских взносов устанавливаются на очередной календарный год решением Общего собрания членов Ассоциации в зависимости от сметы доходов и расходов Ассоциации и могут быть дифференцированы решением Общего собрания в зависимости от участия/неучастия члена Ассоциации в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.8. Членские взносы уплачиваются четырьмя частями с разбивкой поквартально в срок не позднее 20 числа первого месяца квартала (не позднее 20-го января, апреля, июля, октября). В случае изменения расчетных показателей, учитываемых при дифференциации размера взноса, новый размер взноса, рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений.

5.9. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал календарного года (года принятия в члены Ассоциации) начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

5.10. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.11. В случае, если Общим собранием не утверждены взносы на соответствующий календарный год, членские взносы подлежат оплате исходя из размера членских взносов, установленных на прошедший год.

5.12. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, т.е. дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций (отчисления на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков).

5.13. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться решениями Общего собрания членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе. Размеры и сроки уплаты целевых взносов определяются решениями Общего собрания членов Ассоциации. Размер целевого взноса для уплаты отчислений на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, определяется исходя из размера отчислений, установленных решением Всероссийского съезда саморегулируемых организаций.

5.14. Взносы, указанные в п.5.1. настоящего Положения, уплачиваются членами Ассоциации в безналичном порядке на расчетный счет Ассоциации, при этом датой уплаты взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Каждый вид взносов оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием назначения платежа.

5.15. При прекращении членства в Ассоциации внесенные членами вступительный взнос, взносы в компенсационные фонды и иные целевые взносы возврату не подлежат.

5.16. Информация о размерах взносов, принятых в Ассоциации, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в Коллегию Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить в Коллегию Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- пользоваться всеми видами помощи и услуг, предоставляемых Ассоциацией членам в рамках своих функций;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Национального объединения, членом которого является Ассоциация;
- по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

6.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов, принятых Общим собранием членов и Коллегией Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач, стоящих перед Ассоциацией;
- соблюдать интересы Ассоциации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно уплачивать вступительный, регулярные членские взносы в Ассоциацию;
- вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, в том числе в целях их увеличения до установленного размера в случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов;
- своевременно вносить целевые взносы в порядке и размерах, установленных решениями Общего собрания;
- исполнять решения, принятые органами управления Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации;
- содействовать Ассоциации и её представителям при осуществлении контроля за деятельностью своих членов, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- использовать в своей работе стандарты, утвержденные Ассоциацией;
- обеспечивать страхование гражданской ответственности перед потребителями и иными лицами в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности является условием членства в Ассоциации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в составе и прядке, определенном органами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов и решений органов управления Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации самостоятельно вносят сведения о членстве в Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в порядке и объеме установленными пунктом 5 статьи 5 Федерального закона "О саморегулируемых организациях»

7. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

7.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

7.2. Член Ассоциации вправе в любое время может подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К заявлению о добровольном прекращении членства прилагается надлежащим образом заверенная членом копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Заявление о добровольном прекращении членства может быть вручено уполномоченному на прием корреспонденции штатному сотруднику Ассоциации, направлено по почте, передано факсимильной связью, либо посредством электронной почты с почтового ящика, указанных членом Ассоциации в качестве официальных номеров телефона и электронной почты.

7.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков соответствующее уведомление.

7.4. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации в соответствии с правилами п. 6 ст. 55.7. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из нижеперечисленных оснований:

при неустранении членом выявленных нарушений, послуживших основанием для применения к члену меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;

неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов в Ассоциацию;

нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, повлекшего за собой причинение вреда и осуществление выплат из компенсационного (ых) фонда (ов) Ассоциации;

неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

при невнесении в установленный срок взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в случаях, установленных федеральным законом и внутренними документами Ассоциации;

при установлении факта представления подложных документов при принятии в члены Ассоциации;

в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

7.6. Решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

7.8. Не позднее трех рабочих со дня, следующего за днем принятия Коллегией Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация.

7.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

*Приложение № 1 к Положению о членстве
в Ассоциации СРО БЕЛАСПО,
в том числе о требованиях к членам,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов*

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

Исполнительному директору
Ассоциации СРО БЕЛАСПО

Заявление
о приеме в члены саморегулируемой организации

Прошу принять в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Белгородское сообщество проектных организаций»

юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование , организационно-

_____ правовая форма в соответствии с учредительными документами

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства ИП _____

почтовый адрес _____

фактический адрес _____

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП _____

Телефон: _____ Факс: _____

ФИО руководителя, должность _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляю о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации с заключением договоров подряда, стоимость которых по одному договору составляет:

Уровень ответственности	Размер вноса в КФ возмещения вреда	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 25 млн. руб. (1 уровень ответственности)	50 000 руб.	
до 50 млн. руб. (2 уровень ответственности)	150 000 руб.	
до 300 млн. руб. (3 уровень ответственности)	500 000 руб.	
300 млн. руб. и более (4 уровень ответственности)	1 000 000 руб.	

Настоящим заявляю о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров с предусмотренным предельным размером обязательств по таким договорам **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

Уровень ответственности	Размер вноса в КФ обеспечения договорных обязательств	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 25 млн. руб. (1 уровень ответственности)	150 000 руб.	
до 50 млн. руб. (2 уровень ответственности)	350 000 руб.	
до 300 млн. руб. (3 уровень ответственности)	2 500 000 руб.	
300 млн. руб. и более (4 уровень ответственности)	3 500 000 руб.	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, адресов, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, изменения иных сведений, содержащихся в реестре членов и наступления любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО БЕЛАСПО, а также изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, _____ (наименование ЮЛ/ИП)

обязуется уведомлять об этом Ассоциацию СРО БЕЛАСПО в письменной форме или путем направления электронного документа в течение трех рабочих дней со дня наступления таких событий.

Вступительный взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды)

_____ (наименование ЮЛ/ИП) обязуется внести в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации СРО БЕЛАСПО.

С уставом, стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации СРО БЕЛАСПО на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и гарантирую от имени _____ (наименование ЮЛ/ИП) их соблюдение.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)