

Утверждено решением Коллегии
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Белгородское сообщество
проектных организаций»

протокол от 13 октября 2021 г. № 39

Председатель Коллегии Ассоциации

Серечев Г.Г.



**Положение
об информационной открытости деятельности
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Белгородское сообщество проектных
организаций»
(с 13.10.2021 г.)**

г. Белгород
2021 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 года №678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Белгородское сообщество проектных организаций» (далее - Ассоциация) и её членов в объёме, определяемом нормативными актами РФ, а также внутренними документами Ассоциации.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами, подразделениями и членами Ассоциации.

Ассоциация для обеспечения доступа к информации ведет в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации <http://www.nr-belasp.ru> (далее – «Официальный сайт»).

2. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте информацию:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- а. о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- в. о реестре членов Ассоциации;
- г. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- д. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- е. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- ж. о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- з. о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
- и. квалификационные стандарты Ассоциации, определяющие характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации;
- к. иные документы, требования к разработке которых установлены Градостроительным

кодексом РФ;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Коллегии Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Коллегии Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Коллегии Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями их услуг и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, как способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями их услуг, и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями их услуг, и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полное и сокращенное наименование некоммерческой организаций, членом которой является Ассоциация, место его нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации информацию.

3. Требования к размещению информации на сайте Ассоциации.

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения

пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации и другие внутренние документы Ассоциации, размещаются в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Коллегией Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункте 3.5 и 3.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователя.

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов, в формате обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.9. настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке.

Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

Наименование иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

3.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 3.12 настоящего Положения.

3.14. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Ассоциацией предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

3.16. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть

размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.17. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Обновление информации на сайте Ассоциации.

4.1. Информация, сведения и документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Ассоциации с соблюдением требований и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

5. Защита информации размещенной на сайте Ассоциации, и резервное копирование

В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Ассоциации;

ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

6. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации его членов

Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов осуществляется в следующем порядке:

- получение от членов Ассоциации информации, необходимой для осуществления деятельности Ассоциации;
- размещение на официальном сайте Ассоциации информации, сведений и документов, определенных п. 2.1 настоящего Положения;
- направление (представление) сведений и информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), и органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также по запросам органов исполнительной власти, организаций, граждан и других заинтересованных лиц;
- предоставление по запросу заинтересованного лица, в срок не более, чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса выписки из реестра членов Ассоциации, форма которой устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Ассоциацией предусмотрены следующие способы получения информации:

- при вступлении в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляют в Ассоциацию документы, подтверждающие их соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (пункт действует до 01.07.2017 г.);
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в Ассоциацию представляются документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (пункт действует до 01.07.2017 г.);
- при проведении контрольных мероприятий в отношении члена Ассоциации;
- при получении Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;
- при получении Ассоциацией информации, представляемой членом Ассоциации в форме отчетов о своей деятельности, а также иной информации, получаемой от члена Ассоциации по отдельным запросам Ассоциации.

Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов.

Представление информации в федеральные органы исполнительной власти осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

Использование, обработка и хранение полученной от членов Ассоциации информации осуществляется Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. Ответственность Ассоциации и её членов

Органы управления Ассоциации несут перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п.2.1. настоящего Положения.

Члены Ассоциации несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Ассоциацию информации.

Непредставление, представление информации с нарушением сроков, установленных настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации, либо представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом

Ассоциации установлены иные нормы, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются нормы, установленные законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.